

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «СКП «Татнефть-Ак Барс»

Ш.Н. Хуснутдинов

приказ № 86-1/18 от «28» 11 2018г.

Положение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг авиационных перевозок Хоккейной Команды «Ак Барс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на заключение договора оказания услуг авиационных перевозок Хоккейной Команды «Ак Барс».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Конкурс, проводимый на основании данного Положения, является открытым по составу участников. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.4. Настоящий конкурс проводится Обществом с ограниченной ответственностью «Спортивно-коммерческое предприятие «Татнефть - Ак Барс», сокращённое наименование ООО «СКП «Татнефть - Ак Барс» (ОГРН 1041621031792, ИНН: 1655085014) – далее по тексту Общество, организатор конкурса.

1.5. Основными целями и задачами проведения конкурса являются:

- отбор контрагента, отвечающего требованиям настоящего положения о конкурсе и конкурсной документации;
- отбор контрагента конкурсной комиссией, назначенной организатором конкурса, предложившего лучшие условия и последующее заключение с данным лицом договора на оказание услуг авиационных перевозок Хоккейной Команды «Ак Барс»;
- осуществление комфортабельного, безопасного и своевременного перелета ХК «Ак Барс», на воздушном судне, которое соответствует требованиям организатора конкурса и ООО «КХЛ».

2. Основные понятия

В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1. Предмет конкурса - право на заключение договора на оказание услуг авиационных перевозок Хоккейной Команды «Ак Барс».

2.2. Начальная цена стоимости права на заключение договора на оказание услуг авиационных перевозок Хоккейной Команды «Ак Барс - начальная цена.

2.3. Претендент на участие в Конкурсе - юридическое лицо, обладающее лицензией Росавиации на осуществление регулярных и нерегулярных (чартерных) авиаперевозок, а также свидетельства IOSA, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.4. Участник Конкурса - претендент на участие в Конкурсе, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5. Победитель Конкурса - участник Конкурса, который по решению конкурсной комиссии предоставил наилучшие предложения по исполнению условий Конкурса.

2.6. Организатор Конкурса – ООО «СКП «Татнефть – Ак Барс».

2.7. Конкурсная комиссия – назначенный Обществом совещательный орган Организатора конкурса, сформированный с целью реализации условий настоящего конкурса.

2.8. Задаток - денежная сумма, перечисляемая на счет организатора Конкурса претендентом на участие в Конкурсе в целях обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

2.9. Официальный сайт - сайт Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.ak-bars.ru/>.

2.10. ООО «КХЛ» - Общество с ограниченной ответственностью «Континентальная хоккейная лига» — организатор Чемпионата, спортивного мероприятия (соревнование) со смешанным наименованием «Чемпионат Континентальной хоккейной лиги — Чемпионат России по хоккею среди мужских команд».

2.11. Регламент ООО «КХЛ» - Совокупность нормативно-правовых актов, утвержденных КХЛ (Правовой регламент КХЛ, Спортивный регламент КХЛ, Регламент по маркетингу и коммуникациям КХЛ, Медицинский регламент КХЛ, Технический регламент КХЛ, Дисциплинарный регламент КХЛ), определяющих условия и порядок участия команд.

3. Полномочия организатора Конкурса

3.1. Организатор Конкурса:

3.1.1. Формирует предмет Конкурса;

3.1.2. Осуществляет подготовку извещения о проведении Конкурса или об отказе в проведении Конкурса, организует их публикацию на официальном сайте;

3.1.3. Разрабатывает конкурсную документацию, осуществляет подготовку извещений о внесении изменений в конкурсную документацию, размещает конкурсную документацию, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию на официальном сайте;

3.1.4. Принимает заявки претендентов на участие в Конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, ведет журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе;

3.1.5. Запрашивает и получает в уполномоченных организациях сведения с целью проверки достоверности данных, предоставленных претендентами на участие в Конкурсе;

3.1.6. Предоставляет конкурсной комиссии заявки, полученные от претендентов на участие в Конкурсе;

3.1.7. Заключает договор на оказание услуг авиационных перевозок Хоккейной Команды «Ак Барс», с учетом требований действующего законодательства, технического задания, требований регламентов ООО «КХЛ», а также писем носящих обязательный характер для организатора конкурса от ООО «КХЛ», Межрегионального Профессионального Союза Игроков Континентальной Хоккейной Лиги (далее - Договор);

3.1.8. Хранит протоколы заседаний конкурсной комиссии, иную документацию Конкурса;

3.1.9. ведет учет Договоров, заключенных по итогам Конкурса;

3.1.10. Дает разъяснения положений конкурсной документации.

4. Требования к претендентам на участие в Конкурсе

4.1. Претенденты на участие в Конкурсе - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Допускаются претенденты на участие в конкурс не имеющие приостановления деятельности.

4.3. Допускаются претенденты на участие в конкурс не имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4.4. Допускаются претенденты на участие в конкурс не имеющие задолженность по Договорам, заключенным ранее.

4.5. К участию в конкурсе допускаются только претенденты соответствующие требованиям конкурсной документации.

5. Объявление Конкурса, внесение изменений в конкурсную документацию, отмена Конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса на официальном сайте в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Извещение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса и номер контактного телефона организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок;
- сведения о предмете Конкурса;
- даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе;
- срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса, срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию;
- даты, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, подведения итогов Конкурса;
- сведения о размещении и порядок получения конкурсной документации, порядок получения разъяснений конкурсной документации;
- техническое задание;

- сведения о размере, сроках оплаты и порядке внесения задатка (при наличии);
- сведения о начальной цене стоимости права на заключение договора.

5.3. Конкурсная документация размещается на официальном сайте в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная документация содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса и номер контактного телефона сотрудника организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок;
- сведения о предмете Конкурса, требования, предъявляемые к Участнику конкурса;
- даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе;
- требования к содержанию, формам заявки претендентов на участие в Конкурсе;
- дата, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, а также подведения итогов Конкурса и определения победителя;
- требования к претендентам на участие в Конкурсе;
- сведения о начальной цене установленной организатором конкурса, с которой осуществляется понижение цены участниками Конкурса;
- размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для оплаты задатка (при наличии);
- проект Договора, заключаемого по итогам Конкурса;
- форма заявки, форма сведений о претенденте на участие в Конкурсе, форма заявления об отзыве заявки;

5.4. Конкурс считается объявленным со дня размещения извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте.

5.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору Конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения конкурсной документации направляются организатором Конкурса заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления организатору Конкурса.

5.6. Организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе. Изменения в конкурсную документацию являются ее неотъемлемой частью и на них распространяются все требования, содержащиеся в конкурсной документации.

5.7. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается организатором Конкурса на официальном сайте не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.

5.8. Конкурсная документация считается измененной со дня размещения извещения о внесении изменений в конкурсную документацию на официальном сайте.

5.9. Решение об отказе в проведении Конкурса принимает организатор конкурса в форме извещения в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.

5.10. Извещение об отказе в проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

5.11. В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения Конкурса заявки возвращаются организатором Конкурса претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки, с соответствующим уведомлением.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Срок приема заявок претендентами на участие в Конкурсе должен составлять не менее 7 календарных дней со дня объявления Конкурса. По истечении срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в конкурсной документации, прием заявок прекращается.

6.2. Для участия в Конкурсе претенденты на участие в Конкурсе предоставляют организатору Конкурса заявки в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации. Заявки предоставляются организатору Конкурса лично или по почте.

6.3. Заявка подается в соответствии с формой, указанной в извещении о проведении Конкурса, с приложением заверенных копий документов предусмотренной формой заявки.

6.4. Заявка на участие в Конкурсе подается претендентом на участие в Конкурсе в двух экземплярах. К экземпляру организатора Конкурса прикрепляются в прошитом и пронумерованном виде документы, указанные в извещении.

6.5. Участником Конкурса не может стать претендент на участие в Конкурсе, который подал две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении одного и того же предмета Конкурса при условии, если поданная ранее заявка по этому предмету Конкурса таким претендентом на участие в Конкурсе не отозвана.

6.6. При приеме заявки сотрудник организатора Конкурса, осуществляющей прием заявок, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в день поступления. Заявке присваивается номер.

6.7. На заявке ставится дата, время получения заявки, подпись сотрудника организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок. Экземпляр претендента на участие в Конкурсе возвращается претенденту лично либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

6.8. Сотрудник организатора Конкурса, осуществляющий прием заявок организатора Конкурса, и претендент на участие в Конкурсе (представитель претендента на участие в Конкурсе) ставят подписи в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

6.9. В случае получения заявки посредством почтового отправления в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе указываются данные о поступлении заявки.

6.10. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Отозванные заявки не рассматриваются конкурсной комиссией. Форма заявления об отзыве заявки утверждается конкурсной документацией.

Заявка, отозванная претендентом на участие в Конкурсе, возвращается претенденту на участие в Конкурсе лично (представителю действующего на основании доверенности с соответствующими полномочиями) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления об отзыве заявки по адресу претендента на участие в Конкурсе.

6.11. Заявка, в том числе полученная по почте, не принимается сотрудником организатора Конкурса, осуществляющим прием заявок, если она поступила до начала срока приема заявок или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

6.12. Заявка, в том числе полученная по почте, не принимается сотрудником организатора Конкурса, осуществляющим прием заявок в период срока приема заявок, установленного извещением о проведении Конкурса, конкурсной документацией, в следующих случаях:

- документы, прилагаемые к заявке, не прошиты, не пронумерованы, не прикреплены к заявке;
- заявка подана не конверте, в конверте, форма которого не соответствует форме, утвержденной конкурсной документацией, если такие требования установлены конкурсной документацией;
- в случае подачи заявки лицо осуществляющее подачу заявки не обладает полномочиями на подачу заявки или не имеет подтверждающих документов на подачу заявки;

6.13. Непринятая заявка вручается претенденту на участие в Конкурсе лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с момента получения.

7. Задаток

7.1. Претендент на участие в Конкурсе обязан перечислить задаток для участия в Конкурсе, в случае если задаток предусмотрен конкурсной документацией. Не допускается перечисление задатка иными лицами, кроме претендента на участие в Конкурсе.

7.2. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка, указанной на расчетный счет организатора Конкурса. Реквизиты для перечисления задатка указываются в конкурсной документации.

7.3. Задаток вносится в размере, установленном конкурсной документацией.

7.4. Задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе, участникам Конкурса в следующих случаях:

- В случае поступления от претендента на участие в Конкурсе заявления об отзыве заявки - в течение 10 рабочих дней с момента поступления от претендента на участие в Конкурсе указанного заявления.
- Претендентам на участие в Конкурсе, которые не были признаны участниками Конкурса протоколом об определении участников Конкурса, - в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте указанного протокола.

- Участнику Конкурса, который занял второе место по результатам участия в конкурсе задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора с Победителем Конкурса.
- Победителю конкурса задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора с Победителем Конкурса.

7.5. В случае принятия решения об отказе в проведении Конкурса задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте извещения об отказе в проведении Конкурса.

7.6. Задаток не подлежит возврату Победителю Конкурса и/или Участнику Конкурса, который занял второе место в случае, если победитель Конкурса и/или Участник Конкурса, который занял второе место уклонился от заключения Договора.

7.7. Проценты за пользование денежными средствами и иные проценты/штрафные санкции на перечисленный задаток не начисляются. Проценты и штрафные санкции могут быть начислены претендентами, Участниками конкурса, только в случае нарушения срока возврата залога который предусмотрен настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- принятие решения о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса;
- определение победителя Конкурса и Участника, занявшего второе место.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят 5 человек:

- председатель конкурсной комиссии – заместитель директора – Хафизова Валентина Ивановна;
- заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель директора Габидуллин Ильнур Имамзуфарович;
- член конкурсной комиссии – начальник юридической службы Зарипов Эдуард Наилевич;
- член конкурсной комиссии – руководитель центра реализации коммерческих проектов Курмашев Ильнур Ильдусович;
- член конкурсной комиссии – заместитель директора по безопасности Куранов Алексей Алексеевич.

8.3. Возглавляет конкурсную комиссию председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- объявляет заседание правомочным;
- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя Конкурса и Участника занявшего второе место.

8.4. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа сотрудников организатора Конкурса, не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом

голоса. Секретарем конкурсной комиссии является – начальник ОМТО Агафонов Артем Андреевич.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- оформляет решения конкурсной комиссии.

8.5. Конкурсная комиссия вправе решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, при наличии кворума, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Конкурсные процедуры

9.1. Определение участников Конкурса.

9.1.1. Дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии для рассмотрения поступивших заявок претендентов на участие в Конкурсе в целях определения участников Конкурса указываются в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

9.1.2. Перед началом рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе по каждому предмету Конкурса секретарь конкурсной комиссии предоставляет конкурсной комиссии информацию:

- о поступлении суммы задатка претендентов на участие в Конкурсе по данному предмету Конкурса (при наличии условия о задатке в конкурсной документации);
- о наличии документов, указанных в настоящем Положении;
- о полученных в уполномоченных организациях сведениях по проверке достоверности данных, предоставленных претендентами на участие в Конкурсе, по данному предмету Конкурса.

9.1.3. Во время рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия фиксирует целостность каждого конверта заявки претендента на участие в Конкурсе (если требование о наличии конверта установлено конкурсной документацией), после чего приступает к вскрытию конвертов.

9.1.4. Претендент на участие в Конкурсе не признается участником Конкурса в следующих случаях:

- не соблюдена форма заявки на участие в Конкурсе;
- к заявке приложены не все документы, указанные в настоящем Положении;
- заявка, подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента на участие в Конкурсе;
- перечень документов, указанных в заявке, не соответствует документам, приложенным к заявке претендента на участие в Конкурсе;
- заявка не соответствует требованиям настоящего Положения извещения и/или конкурсной документации;

- если имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом на участие в Конкурсе документах;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора Конкурса (при наличии в условиях конкурсной документации);
- задаток перечислен не в соответствии с требованиями настоящего Положения (при наличии в условиях конкурсной документации).

9.1.5. Решение конкурсной комиссии о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса оформляется протоколом определения участников Конкурса.

9.1.6. В случае если на предмет Конкурса не поступило ни одной заявки, то об этом делается соответствующее сообщение секретарем конкурсной комиссии и решение по данному предмету Конкурса выносится конкурсной комиссией на заседание конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса.

9.1.7. В протоколе определения участников Конкурса указываются:

- дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии;
- описание предмета Конкурса;
- список членов конкурсной комиссии - участников заседания;
- наименования претендентов на участие в Конкурсе, признанных участниками Конкурса, а также претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса;
- значения, указанные в конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе;
- основания для отказа по каждому из претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса.

9.1.8. Протокол определения участников Конкурса:

- Подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.
- Размещается на официальном сайте не позднее двух рабочих дней с даты подписания.
- Направляется претендентам на участие в Конкурсе в течение двух рабочих дней с даты подписания путем направления им копии протокола на электронный адрес претендента на участие в Конкурсе, указанный в заявке.

9.2. Подведение итогов Конкурса.

9.2.1 Дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса указываются в извещении о проведении конкурса и/или конкурсной документации.

9.2.2 В целях определения победителя конкурса и подведения итогов Конкурса осуществляется заседание конкурсной комиссии с участием участников конкурса.

9.2.3 Участники конкурса за 30 минут до начала проведения конкурса обязан обеспечить присутствие полномочного представителя Участника конкурса и зарегистрироваться в журнале регистрации.

9.2.4 Журнал регистрации ведется секретарём конкурсной комиссии.

9.2.5 На заседание конкурсной комиссии не допускаются участники непрошедшую регистрацию в установленное настоящим положением время, не имеющие полномочия на участие в Конкурсе.

9.2.6 При регистрации на заседание конкурсной комиссии в журнале регистрации секретарём конкурсной комиссии присваивается порядковый номер участнику конкурса.

9.2.7 Участник конкурса в подтверждении достоверности указанных данных ставит подпись и иные идентификационные данные в журнале регистрации.

9.2.8 Председатель конкурсной комиссии открывает заседание конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и объявляет участников конкурса прошедшую регистрацию и сверяет данные, указанные в журнале регистрации, непосредственно опросив участников конкурса. При наличии расхождений в указанных данных конкурсная комиссия вправе не допустить участника конкурса на подведение итогов конкурса.

9.2.9 Председателем конкурсной комиссии объявляются основные критерии проведения конкурса, а также начальная цена заключения договора.

9.2.10 Участники конкурса путем поднимания табличек с порядковыми номерами понижают начальную цену заключения договора. Одно поднятие таблички с порядковым номером снижает цену заключения договора – на значение (%) от начальной цены установленное Организатором конкурса.

9.2.11 Участник конкурса, предложивший наиболее низкую цену от начальной цены установленной организатором, признается Победителем конкурса. Участник конкурса, который выступил с предпоследним предложением до признания Победителя конкурса является Участником, занявшим второе место.

9.2.12 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах Конкурса.

9.2.13 На заседании конкурсной комиссии в целях определения результатов, Конкурс признается не состоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе по данному предмету Конкурса;
- была подана одна заявка на участие в конкурсе;
- одна заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации и на основании данной заявки допущен на участие в конкурсе один Участник конкурса;
- не соответствие поданных документов участниками Конкурса условиям настоящего положения и конкурсной документации;
- неявка Участников конкурса на заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса;
- совершение всеми Участниками конкурса, допущенными на заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса, одного шага на понижение цены, установленного организатором конкурса;
- на основании протокола об определении участников Конкурса не было признано ни одного участника Конкурса по данному предмету Конкурса;
- в случае если по данному предмету Конкурса участником Конкурса является одно лицо;
- в случае выявления организатором конкурса/конкурсной комиссией взаимозависимости и/или аффилированности или сговора всех допущенных Участников конкурса или двух Участников конкурса;

Наличие одного из оснований, указанных в пункте настоящего Положения, позволяет признать конкурс не состоявшимся.

9.2.14 Протокол о результатах Конкурса должен содержать следующую информацию:

- дату, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- описание предмета конкурса;
- список членов конкурсной комиссии - участников заседания;
- наименования участников Конкурса (при наличии);
- победитель Конкурса, участник Конкурса, занявший второе место в Конкурсе, или признание Конкурса не состоявшимся с указанием случаев признания Конкурса не состоявшимся в соответствии с настоящим Положением.

9.2.15 Протокол о результатах Конкурса:

- Подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.
- Размещается на официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания.
- Направляется участникам Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания путем направления им копии протокола на электронный адрес участника Конкурса, указанный в заявке.
- Направляется Победителю Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания вместе с Договором в целях заключения Договора.

11. Порядок заключения Договора

11.1. Протокол о результатах Конкурса является основанием для заключения Договора.

11.2. В случае если Конкурс признан не состоявшимся, то договор не заключается.

11.3. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса предоставляет победителю Конкурса два экземпляра Договора, подписанных со стороны организатора Конкурса, и заверенную копию протокола о результатах Конкурса.

11.4. В случае неявки победителя Конкурса к организатору Конкурса в течение трех рабочих дней, два экземпляра Договора и заверенная копия протокола о результатах Конкурса направляются в течение двух рабочих дней, следующих за назначенным, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес победителя Конкурса, указанный в заявке.

11.5. Договор должен быть подписан победителем Конкурса и предоставлен организатору Конкурса, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

11.6. В случае если победитель Конкурса не подписал Договор в сроки, указанные в п. 11.5 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора. Договор и любое сообщение по настоящему Положению считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Претенденту/Участнику конкурса, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Претендент/Участник конкурса не ознакомилась с ним. Задаток оплаченный Победителем Конкурса в данном случае не возвращается.

11.7. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора организатор Конкурса вправе заключить Договор с участником Конкурса, который занял второе место в Конкурсе. При принятии решения о заключении договора с Участником конкурса занявший второе место Организатор Конкурса направляет участнику Конкурса, два экземпляра Договора с предложением заключить Договор на условиях, предложенных участником Конкурса занявшее второе место.

11.8. Направление предложения осуществляется организатором Конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора. Участник Конкурса, который занял второе место, обязан подписать Договор в сроки, указанные в п. 11.5 настоящего Положения. В случае если, участник конкурса занявший второе место не подписал Договор, в сроки, указанные в п. 11.5 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора. Задаток, оплаченный Участником конкурса, занявшим второе место в данном случае не возвращается.

11.9. В случае принятия Организатором конкурса решения, о не заключении договора с Участником конкурса занявшим второе место, Организатор конкурса направляет соответствующее решение данному лицу по адресу электронной почты указанной в заявке, и в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат задатка.

11.10. В случае уклонения Победителя конкурса и Участника конкурса, занявшего второе место, от заключения, договора конкурс признается не состоявшимся.

12. Разрешение споров

12.1. В случае возникновения разногласий и не возможности его урегулирования путем переговоров возникших на основании настоящего Положения, а также конкурсной документации спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Претенденты, Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе подачей заявки подтверждают, что полностью ознакомлены с настоящим Положением и конкурсной документацией.